



## **Anleitung für eine Kandidatur als Delegierte\*r des administrativen und technischen Personals für Gremien der Institute, Seminare oder Kliniken**

Fristen für die Einreichung von Kandidaturen werden entweder gemeinsam vom ATP an Ihrer Einheit oder von den Wahlkoordinator\*innen an Ihrer Einheit festgelegt, spätestens aber zwei Wochen vor der Wahlversammlung. Die Wahl muss **spätestens am 11. Juni 2021** abgeschlossen sein.

### **1. Schritt**

Wählen Sie das Gremium, für das Sie kandidieren, aus.

### **2. Schritt**

Informieren Sie sich über die nötigen Angaben, die Sie für eine Kandidatur benötigen. Ein Wahlvorschlag muss gemäss Wahlreglement folgende Angaben enthalten:

1. Name und Adresse der Kandidatin oder des Kandidaten,
2. Standeszugehörigkeit,
3. angestrebtes Amt.

Die Organisator\*innen an Ihrer Einheit können weitere Angaben verlangen, z.B. einen kurzen Motivationstext.

### **3. Schritt**

Holen Sie Zusagen von drei Personen aus dem ATP, welche Ihre Kandidatur unterstützen, ein.

Unter Corona-Bedingungen können Unterstützungszusagen mit Zustimmung des Rechtsdienstes per E-Mail erbracht werden.

### **4. Schritt**

Senden Sie Ihre Kandidatur zusammen mit den unterstützenden E-Mails an die Organisator\*innen der Wahl in Ihrer Einheit. Die Kandidatur ist nur dann gültig, wenn die nötigen Unterschriften bei den Organisator\*innen eingetroffen sind.